



бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями»

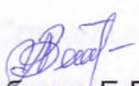
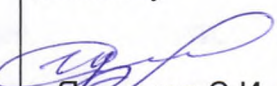
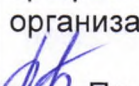
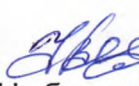

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок предоставления платных социальных услуг и их образование»

Шифр: СМК-П-13-2018

Экз. Подлинник

Положение «Порядок предоставления платных социальных услуг и их образование»				СМК-П-13-2018
Разработал: главный бухгалтер  Зубкова Е.В. 28.06.2018	Проверил: Представитель руководства по качеству  Яринская С.И. 28.06.2018	Согласовано: Председатель первичной профсоюзной организации  Прусс Т.А. 28.06.2018	Согласовано: Юрисконсульт  Цыбулина Н.В. 28.06.2018	Утверждаю: И.о.директора  Яринская С.И. 28.06.2018



Номер Разрешения / Изменения	Измененных	Новых	Аннулирова нных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2018 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. «Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Социальные услуги, предоставляемые учреждением, определяются следующими законодательными документами:

- Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013г. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- Закон Ханты- мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определение иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 500-п «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для граждан и юридических лиц»;

- Приказами Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного всестороннего удовлетворения потребностей получателей социальных услуг;
- расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников для материально-технического развития Учреждения.

1.4. Платные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на добровольной основе, наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.

2. Источники формирования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Социальные услуги, предоставляемые гражданам за плату:

- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-бытовые;
- иные платные социальные услуги.

2.2. Гранты, добровольные пожертвования:

- гранты;
- добровольные пожертвования;
- благотворительные пожертвования;
- спонсорские средства.

3. Порядок взимания платы и предоставления платных социальных услуг

3.1. Для оказания социальных услуг на платной основе Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. На основании произведенных в соответствии с действующим законодательством расчетов стоимости платных социальных услуг приказом Учреждения утверждаются тарифы на платные услуги.

3.3. До заключения договора с получателями услуг Учреждение предоставляет достоверную информацию об оказываемых платных социальных услугах. Информация располагается на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- наличие лицензии на оказание медицинских услуг;
- перечень платных услуг;
- тарифы на платные услуги;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.4. Платные социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, родителям (законным представителям), не признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.5. Платные социальные услуги предоставляются родителям при сопровождении несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обеспечении, за частичную или полную оплату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода (не ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре). Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода (не ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

3.6. Платные социальные услуги гражданам предоставляются работниками учреждения в рабочее время.

3.7. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платной социальной услуги является письменное обращение - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о предоставлении платных социальных услуг.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении платных социальных услуг, заключаемого между Учреждением и родителем (законным представителем) с указанием видов, объемов услуг, сроков, порядка предоставления и размера оплаты.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у получателя социальных услуг.

3.10. Договор на получение платных социальных услуг может быть продлен, изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

Договор на получение платных социальных услуг может быть продлен или расторгнут в случае неполучения услуги в полном объеме:

- по уважительным причинам: болезни несовершеннолетнего или родителя (законного представителя), подтвержденной документами;
- по причине непредвиденных обстоятельств.

В случае неполучения платных социальных услуг в полном объеме по уважительным причинам или по причине непредвиденных обстоятельств, на основании заявления получателя платных социальных услуг договор продлевается на срок не более 30 календарных дней с даты прекращения договора либо расторгается. При продлении договора сумма оплаты за не оказанные услуги переносится в счет оплаты будущих услуг. При расторжении договора сумма оплаты за не оказанные услуги возвращается на расчетный счет получателя социальных услуг.

3.11. Плата за предоставление социальных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.12. Документальный учет платных социальных услуг:

- после предоставления получателем платных социальных услуг квитанции об оплате, заведующим структурного подразделения составляется график предоставления социальных услуг;
- учет предоставленных платных социальных услуг ведется в соответствующем журнале;
- заведующий структурным подразделением ведет учет рабочего времени работников, предоставляющих платные социальные услуги в журнале учета рабочего времени;

- заведующий структурного подразделения в день предшествующий дню прекращения договора о предоставлении платных социальных услуг предоставляет в бухгалтерию акт оказанных услуг, в котором отражает наименование оказанных услуг и их количество;
- на основании акта оказанных услуг заведующего структурного подразделения бухгалтерия оформляет акт об оказании услуг по установленной учетной политикой форме и не позднее последнего дня оказания услуг согласно договора о предоставлении платных социальных услуг предоставляет его заведующему структурного подразделения для подписания получателем платных социальных услуг;
- заведующий структурного подразделения по итогам предоставленных работником платных социальных услуг предоставляет служебную записку в бухгалтерию не позднее последнего рабочего дня текущего месяца для определения размера оплаты труда работника, оказавшего данную услугу.

3.13. Полученный доход от оказания платных социальных услуг расходуется в соответствии с Порядком расходования БУ «Лангепасский реабилитационный центр» средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.